

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-519**Palkanmaksu sijaisuusajalta / vastaava kunnaneläinlääkäri 23.6. - 6.7.2025**

Päijät-Hämeen ympäristöterveydessä eläinlääkintähuollon vastuualuepäällikkönä toimii eläinlääkintähuollon päällikkö. Hän on irtisanoutunut tehtävästään siten, että viimeinen työssäolopäivä on 30.6.2025. Hänen päivystysvapaidensa ja vastuualuepäällikön viran täyttämisen ajaksi nimetään yksi kunnaneläinlääkäreistä hoitamaan vastaavan kunnaneläinlääkäriin tehtäviä. Tehtäviin kuuluu vastata eläinlääkäripalvelujen ja valvonnan käytännön toiminnasta sekä valmistella hallinnollisia asioita ympäristöterveysjohtajalle. Vastaavan eläinlääkäriin tehtävien hoitaminen muuttaa kunnaneläinlääkäriin tehtävien vaativuutta merkittävästi.

Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan jos viranhaltijan tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä. Vuosilomasijaisuuksissa palkan korottaminen koskee vähintään kaksi viikkoa kestäviä yhdenjaksoisia sijaisuuksia. Hollolan kunnan palvelussuhdeohjeissa todetaan, että korvaus maksetaan seuraavien edellytysten täytyessä:

- sijaisuus kestää vähintään kaksi viikkoa
- sijaistettavan tehtävän vaativuus on omaa tehtävää korkeampi ja/tai kyseessä on pidempi sijaisuus, joka vaikuttaa myös omien tehtävien hoitamiseen merkittävästi.

Korvauksen määrä on 10% omasta tehtäväkohtaisesta palkasta.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 1.2.2025, Liite 1 Päätöksentekotaulukko - valtuusto, kohta 2.3.2

Päätös

Päätän, että kunnaneläinlääkäri Mari Friman toimii Päijät-Hämeen ympäristöterveyden vastaavana eläinlääkäriä ajalla 23.6. - 6.7.2025.

Hänelle maksetaan Hollolan kunnan ohjeistuksen mukaisesti korvaus edellä mainituilla perusteilla. Korvauksen määrä on 10% omasta tehtäväkohtaisesta palkasta.

Tiedoksi

Asianosainen, palvelussuhdeasiat@hollola.fi, elainlaakinta@hollola.fi

Allekirjoitus

Ympäristöterveysjohtaja Silja Mäkelä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 30.5.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.